

# Fiche pédagogique :

## Management de la Qualité ISO 9001 :2015

(ISO M)

### Objectif de la formation :

Donner aux Responsables du projet Qualité les compétences et les outils leur permettant de concevoir et de mettre en œuvre leur système de management de la qualité jusqu'à la certification.

En fin de formation, les stagiaires seront capables de :

- Maîtriser les grands principes de l'ISO 9001
- Connaître et comprendre les exigences des normes ISO 9001
- Construire et gérer sa politique qualité et un plan d'action
- Définir et maîtriser un processus
- Gérer les équipements et enregistrements nécessaires, les achats et les processus externalisés
- Mettre en place des actions correctives et préventives
- Organiser le traitement des non-conformités
- Mettre en œuvre la revue de processus et la revue de direction ainsi qu'un planning d'amélioration continue
- Être en confiance pour passer son audit ISO

### Public concerné :

Les personnes devant piloter la démarche Qualité d'une petite entreprise qui s'engage dans une démarche de certification Qualité ISO 9001:2015.

### Prérequis :

- Connaissance du fonctionnement de l'entreprise
- Utilisation des outils bureautiques courants (Word, navigateur internet)

### Durée :

Formation réalisée sur 35 heures.

### Accessibilité :

Pour toute situation de handicap, merci de contacter Madame Pontes ([angela.pontes@icms.fr](mailto:angela.pontes@icms.fr)) notre référente Handicap, qui mettra toute en place pour vous accueillir.

### Modalités et délai d'accès :

L'inscription doit être validée par la signature de la convention de formation au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Les dates sont définies en concertation avec le client.

### Modalités et méthodes mobilisées :

Toutes les sessions sont effectuées en distanciel de manière synchrone avec le formateur en visioconférence avec partage d'écran.

Les stagiaires peuvent à tout instant interagir avec le formateur.

Le support pédagogique et les documents-outils pour les travaux pratiques seront envoyés aux stagiaires.

### Modalités pédagogiques :

- La formation se déroule à partir d'un support PowerPoint, remis aux stagiaires au format PDF
- Un apport théorique illustré par des exemples de retour d'expérience,
- Des travaux pratiques sur le cas de l'entreprise
- Correction des documents de l'entreprise et échange sur les améliorations.
- Nous conseillons fortement nos stagiaires à acheter la norme ISO 9001 avec les droits réservés

### Compétences du formateur :

La formation est réalisée par un formateur/auditeur ICA ou IRCA dans le domaine de la qualité ou auditeur tierce partie.

### Modalités de suivi des présences et de validation des acquis :

Lors de chaque session : vérification de la progression des apprentissages ainsi que le suivi des présences par le formateur.

En fin de formation :

- Validation des acquis via la vérification des éléments écrits et apportés par le stagiaire (cas pratique de l'entreprise)
- Une enquête de satisfaction.

### Contact :

L'équipe ICMS reste à disposition tout au long de la formation pour répondre aux questions.

- Arnaud Magnon, Gérant ([arnaud.magnon@icms.fr](mailto:arnaud.magnon@icms.fr))
- Claire de Bona, Coordinatrice Administrative et Comptable ([debona@icms.fr](mailto:debona@icms.fr))
- Isabelle Quinquis, Assistante Administrative Formation ([isabelle.quinquis@icms.fr](mailto:isabelle.quinquis@icms.fr))

**Coût pédagogique :** Merci de nous consulter

## Détail du programme :

<p><i>Session 1</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Présentation de la Qualité comme démarche d'amélioration continue</i></li> <li>▪ <i>Spécificités de la qualité dans l'entité</i></li> <li>▪ <i>Recensement des acquis Qualité et des opportunités d'amélioration perçues</i></li> <li>▪ <i>Présentation de la logique et des grands principes de l'ISO 9001</i></li> <li>▪ <i>Organisation d'un état des lieux avec les collaborateurs</i></li> <li>▪ <i>La cartographie des processus</i></li> <li>▪ <i>Construire et gérer un plan d'action</i></li> </ul>
<p><i>Session 2</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Politique qualité</i></li> <li>▪ <i>Définir un processus : application sur un premier processus métier choisi</i></li> </ul>
<p><i>Session M1</i> <i>À distance</i> <i>1.5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Présentation MaQuali ®</i></li> <li>▪ <i>Paramétrage et fonctionnalités de base</i></li> </ul>
<p><i>Session 3</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Interfaces entre processus</i></li> <li>▪ <i>« Orientation client » : de la norme à la pratique</i></li> </ul>
<p><i>Session M2</i> <i>À distance</i> <i>1 heure</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Utilisation du logiciel de gestion documentaire</i></li> </ul>
<p><i>Session 4</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Maîtrise des processus : suite du travail sur le premier processus choisi</i></li> <li>▪ <i>Maîtrise des documents</i></li> </ul>
<p><i>Session 5</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Maîtrise des ressources humaines</i></li> <li>▪ <i>Maîtrise des équipements</i></li> <li>▪ <i>Maîtrise des enregistrements nécessaires</i></li> </ul>
<p><i>Session 6</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Maîtrise des non-conformités</i></li> <li>▪ <i>Amélioration continue des processus : Actions correctives et préventives</i></li> <li>▪ <i>Indicateurs</i></li> </ul>
<p><i>Session 7</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Maîtrise des achats et processus externalisés</i></li> <li>▪ <i>Travaux sur les fiches d'analyse des processus</i></li> <li>▪ <i>Guide de lecture de la norme</i></li> </ul>
<p><i>Session M3</i> <i>À distance</i> <i>1 heure</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Organiser le traitement des non-conformités</i></li> </ul>
<p><i>Session 8</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Amélioration continue : revue de processus, revue de direction, planning de l'amélioration</i></li> <li>▪ <i>Audits internes</i></li> <li>▪ <i>Manuel qualité</i></li> </ul>
<p><i>Session 9</i> <i>À distance</i> <i>3,5 heures</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Bilan/synthèse du système mis en place</i></li> <li>▪ <i>Evaluation avec correction et apport de précision si besoin</i></li> </ul>