



### Objectif de la formation :

Donner aux Responsables du projet Qualité les compétences et les outils leur permettant de concevoir et de mettre en œuvre leur système de management de la qualité, de l'environnement et de la sécurité jusqu'à la certification.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les enjeux et principes de l'ISO 45001, ainsi que son articulation avec la réglementation SST.
- Identifier les dangers et évaluer les risques professionnels dans leur environnement de travail.
- Mettre en œuvre une démarche proactive de prévention (hiérarchie des mesures, plans d'action).
- Piloter un système de management SST : politique, objectifs, indicateurs, audits et revue de direction.
- Impliquer les parties prenantes (salariés, managers, sous-traitants) dans la démarche SST.
- Améliorer en continu la performance SST via des outils concrets (enquêtes d'accidents, actions correctives).

### Public concerné :

Dirigeant souhaitant mettre en œuvre une démarche qualité certifiable

Responsables SST, responsables QSE, managers opérationnels.

Membres du CSE (Comité Social et Économique) ou représentants du personnel en charge de la SST.

Chefs d'équipe, superviseurs, référents sécurité.

Toute personne impliquée dans la mise en place ou l'amélioration d'un SMSST (Système de Management de la SST)

### Prérequis :

Connaissance du fonctionnement de l'entreprise

Utilisation des outils bureautiques courants (Word, navigateur internet)

### Durée :

Formation réalisée sur 35 heures soit 5 jours.

### Accessibilité :

Pour toute situation de handicap, merci de contacter Madame Pontes (angela.pontes@icms.fr) notre référente Handicap, qui mettra toute en place pour vous

ICMS - Tél : 01 42 89 91 20 - E-mail : [info@icms.fr](mailto:info@icms.fr)

[www.icms.fr](http://www.icms.fr)

Version 09/2025

accueillir.

#### Modalité et délai d'accès :

L'inscription doit être validée par la signature de la convention de formation au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Les dates sont définies en concertation avec le client.

#### Modalités et méthodes utilisées :

Deux sessions seront effectuées en présentiel sur le site du client, les autres sessions seront effectuées en distanciel de manière synchrone avec le formateur en visioconférence avec partage d'écran.

Les stagiaires peuvent à tout instant interagir avec le formateur.

Le support pédagogique et les documents-outils pour les travaux pratiques

#### Modalités pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques (20%) et d'exercices pratiques (80%) : études de cas, jeux de rôle, analyses de processus réels.
- Travaux en sous-groupes pour favoriser l'échange d'expériences.
- Utilisation d'outils opérationnels : matrices de risques, grilles d'audit, modèles de documents.
- Des travaux pratiques sur le cas de l'entreprise
- Correction des documents de l'entreprise et échange sur les améliorations.
- Nous conseillons fortement nos stagiaires à acheter la norme iso 45001 avec les droits réservés

#### Compétences du formateur :

La formation est réalisée par un formateur/auditeur ICA ou IRCA dans le domaine de la qualité ou auditeur tierce partie.

#### Modalités de suivi des présences et de validation des acquis :

Lors de chaque session : vérification de la progression des apprentissages ainsi que le suivi des présences par le formateur.

En fin de formation :

- Validation des acquis via la vérification des éléments écrits et apportés par le stagiaire,
- Une enquête de satisfaction.

#### Contact :

L'équipe ICMS reste à disposition tout au long de la formation pour répondre aux questions.

- Arnaud Magnon, Responsable pédagogique ([arnaud.magnon@icms.fr](mailto:arnaud.magnon@icms.fr))
- Claire de Bona, Coordinatrice Administrative et Comptable ([debona@icms.fr](mailto:debona@icms.fr))
- Soizic Moulin, Assistante Administrative Formation ([soizic.moulin@icms.fr](mailto:soizic.moulin@icms.fr))

### Coût pédagogique : nous consulter

**Détail du programme :**

<p><b>Session 1</b> <b>7 heures</b></p>	<p><b>Introduction à la SST et à l'ISO 45001</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Présentation de la SST comme démarche proactive de prévention des risques.</li> <li>→ Spécificités de la SST dans l'entité : enjeux humains, réglementaires et économiques.</li> <li>→ Recensement des acquis SST existants et des opportunités d'amélioration (retours d'expérience, accidents, presque-accidents).</li> <li>→ Logique et grands principes de l'ISO 45001 : approche par les risques, leadership, participation des travailleurs.</li> <li>→ Organisation d'un état des lieux avec les collaborateurs : identification des dangers et évaluation des risques (méthode adaptée).</li> <li>→ Cartographie des processus SST : intégration dans les processus métiers</li> </ul>
<p><b>Session 2</b> <b>3,5 heures</b></p>	<p><b>Politique SST et identification des dangers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Élaboration d'une politique SST alignée sur la stratégie de l'entreprise.</li> <li>→ Identification des dangers et évaluation des risques (méthodologie pratique, outils comme la matrice risques/opportunités).</li> <li>→ Application sur un processus métier à risque identifié</li> </ul>
<p><b>Session 3</b> <b>3,5 heures</b></p>	<p><b>Maîtrise des risques et conformité légale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Hiérarchie des mesures de prévention (élimination, substitution, protection collective/individuelle).</li> <li>→ Veille réglementaire et exigences légales applicables.</li> <li>→ Travail sur un processus métier : analyse des risques et plan d'action associé</li> </ul>
<p><b>Session 4</b> <b>3,5 heures</b></p>	<p><b>Participation et consultation des travailleurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Rôle des travailleurs, des représentants du personnel et des parties prenantes.</li> <li>→ Mécanismes de consultation et de participation (réunions SST, suggestions, signalements).</li> <li>→ Maîtrise des documents SST : registres, procédures, consignes.</li> </ul>
<p><b>Session 5</b> <b>3,5 heures</b></p>	<p><b>Maîtrise opérationnelle et préparation aux urgences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Maîtrise des risques liés aux équipements, aux produits chimiques, aux situations d'urgence.</li> <li>→ Planification des situations d'urgence (PUI, exercices pratiques).</li> <li>→ Gestion des sous-traitants et des prestataires externes (exigences SST)</li> </ul>
<p><b>Session 6</b> <b>3,5 heures</b></p>	<p><b>Gestion des incidents et amélioration continue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Maîtrise des incidents, accidents et non-conformités : enquête, actions correctives et préventives.</li> <li>→ Indicateurs SST : suivi des performances (taux de fréquence, gravité, absentéisme).</li> <li>→ Revue des processus SST : efficacité des mesures mises en place.</li> </ul>
<p><b>Session 7</b> <b>3,5 heures</b></p>	<p><b>Audits internes et revue de direction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Préparation et réalisation d'audits internes SST (méthodologie, grille d'audit).</li> <li>→ Revue de direction : évaluation de la performance SST et planification de l'amélioration.</li> <li>→ Travaux pratiques : simulation d'audit sur un processus clé.</li> </ul>
<p><b>Session 8</b> <b>3,5 heures</b></p>	<p><b>Amélioration continue et culture SST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Intégration de la SST dans la culture d'entreprise (communication, formation, sensibilisation).</li> <li>→ Revue du système de management SST : points forts, axes d'amélioration.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Manuel SST : structure et contenu (alignement avec la norme).</li></ul>
<b>Session 9</b> <b>3,5 heures</b>	<b>Bilan et évaluation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➔ Synthèse du système SST mis en place.</li><li>➔ Évaluation des acquis (quiz, étude de cas, mise en situation).</li><li>➔ Correction collective et précisions sur les points bloquants</li></ul>