



## FICHE PÉDAGOGIQUE

Rédiger son dossier France Compétences

### **Objectif de la formation :**

Apporter aux Responsables Pédagogique des organismes de formation les compétences et les outils permettant à leur organisme de formation de répondre aux critères de France Compétences pour l'enregistrement de leur titre à l'un des répertoires (RNCP ou RSCH). En fin de formation, les stagiaires seront capables de :

- Connaître les critères d'éligibilité au RSCH et au RNCP
- Rédiger la Note d'opportunité
- Établir des référentiels (compétences et évaluation)
- Rédiger le Règlement de Certification
- Rédiger le Règlement des examens et le mettre en œuvre
- Connaître les mentions minimums obligatoires et créer le Modèle de parchemin
- Accompagner les « témoins » dans la rédaction d'une Lettre d'intention
- Mettre en œuvre le Dispositif de VAE (RNCP uniquement)
- Créer son compte France Compétences
- Déposer dossier d'enregistrement complet

### **Public concerné :**

Responsable pédagogique de l'organisme de formation ou les personnes devant piloter la démarche d'inscription au Répertoire Spécifique des Certifications et Habilitations (RSCH) et/ou au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) d'un petit organisme de formation.

### **Prérequis :**

Connaissance du fonctionnement de l'organisme de formation  
Utilisation des outils bureautiques courants (Word, navigateur internet)

### **Durée :**

Formation réalisée sur 16 heures.

### **Accessibilité :**

Pour toute situation de handicap, merci de contacter Madame Pontes (angela.pontes@icms.fr) notre référente Handicap, qui mettra toute en place pour vous accueillir.

### **Modalité et délai d'accès :**

L'inscription doit être validé par la signature de la convention de formation au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Les dates sont définies en concertation avec le client.

### **Modalités et méthodes utilisées :**

Sessions effectuées en distanciel synchrone.  
Les stagiaires peuvent à tout instant interagir avec le formateur.



Le support pédagogique et les documents-outils pour la mise en œuvre seront envoyés aux stagiaires.

**Modalités pédagogiques :**

- La formation se déroule à partir d'un support PowerPoint, remis aux stagiaires au format PDF
- Un apport théorique illustré par des exemples de retour d'expérience,
- Cas pratiques sur les documents de l'organisme ou à partir de documents modèles.

**Compétences du formateur :**

Ingénieur Pédagogique spécialisé dans l'ingénierie de certification des compétences

**Modalités de suivi des présences et de validation des acquis :**

Lors de chaque session : vérification de la progression des apprentissages ainsi que le suivi des présences par le formateur.

En fin de formation :

- Validation des acquis via la vérification des éléments écrits et apportés par le stagiaire,
- Une enquête de satisfaction.

**Contact :**

L'équipe ICMS reste à disposition tout au long de la formation pour répondre aux questions.

- Arnaud Magnon, Responsable pédagogique ([arnaud.magnon@icms.fr](mailto:arnaud.magnon@icms.fr))
- Claire de Bona, Coordinatrice Administrative et Comptable ([debona@icms.fr](mailto:debona@icms.fr))
- Soizic Moulin, Assistante Administrative Formation ([soizic.moulin@icms.fr](mailto:soizic.moulin@icms.fr))

**Coût pédagogique : nous consulter**

**Détail du programme :**

<p><b>Module 1</b> <b>1 heure</b></p>	<p><b>Introduction :</b> Présentation</p> <p><b>Les formations certifiantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Définition</li> <li>➔ Les différents répertoires de France Compétences</li> <li>➔ Critères d'éligibilité d'une formation au RSCH</li> <li>➔ Critères l'éligibilité d'une formation au RNCP</li> <li>➔ Définition de la notion de compétences</li> </ul>
<p><b>Module 2</b> <b>4 heures</b></p>	<p><b>Les éléments constitutifs du dossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ La note d'opportunité</li> <li>➔ Le référentiel de Compétences</li> <li>➔ Le Référentiel d'évaluation</li> <li>➔ Les pièces techniques du dossier             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de soutien</li> <li>- Parchemin</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Module 3</b> <b>4 heures</b></p>	<p><b>Rédiger son dossier : Étape 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Méthodologie de constitution du dossier</li> <li>➔ Répondre aux attendus de France Compétences</li> <li>➔ Rédiger sa note d'opportunité</li> </ul>
<p><b>Module 4</b> <b>4 heures</b></p>	<p><b>Rédiger son dossier : Étape 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Rédiger son référentiel de compétences</li> <li>➔ Construire son référentiel d'évaluation</li> <li>➔ Collecter et organiser les lettres d'intentions</li> </ul>
<p><b>Module 5</b> <b>3 heures</b></p>	<p><b>Rédiger son dossier : Étape 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Créer son compte France Compétences</li> <li>➔ Déposer son dossier</li> <li>➔ <b>Conclusion</b> : Retours stagiaires et évaluation des acquis</li> </ul>