



## FICHE PÉDAGOGIQUE

Rédiger une note d'opportunité

### **Objectif de la formation :**

Apporter aux Responsables Pédagogique des organismes de formation les compétences et les outils permettant à leur organisme de formation de répondre aux critères de France Compétences pour l'enregistrement de leur titre à l'un des répertoires (RNCP ou RSCH).

En fin de formation, les stagiaires seront capables de :

- Rédiger la Note d'opportunité au regard des nouvelles exigences du décret 2025-500
- Intégrer les nouvelles notions réglementaires (transition numérique, écologique, handicap)
- Sourcer des informations pertinentes
- Valoriser son expertise de formateur

### **Public concerné :**

Responsable pédagogique de l'organisme de formation ou les personnes devant piloter la démarche d'inscription au Répertoire Spécifique des Certifications et Habilitations (RSCH) et/ou au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) d'un petit organisme de formation.

### **Prérequis :**

Connaissance du fonctionnement de l'organisme de formation  
Utilisation des outils bureautiques courants (Word, navigateur internet)

### **Durée :**

Formation réalisée sur 24 heures.

### **Accessibilité :**

Pour toute situation de handicap, merci de contacter Madame Pontes (angela.pontes@icms.fr) notre référente Handicap, qui mettra toute en place pour vous accueillir.

### **Modalité et délai d'accès :**

L'inscription doit être validé par la signature de la convention de formation au plus tard 5 jours avant le début de la formation.  
Les dates sont définies en concertation avec le client.

### **Modalités et méthodes utilisées :**

Sessions effectuées en distanciel synchrone.  
Les stagiaires peuvent à tout instant interagir avec le formateur.



Le support pédagogique et les documents-outils pour la mise en œuvre seront envoyés aux stagiaires.

**Modalités pédagogiques :**

- La formation se déroule à partir d'un support PowerPoint, remis aux stagiaires au format PDF
- Un apport théorique illustré par des exemples de retour d'expérience,
- Cas pratiques sur les documents de l'organisme ou à partir de documents modèles.

**Compétences du formateur :**

Ingénieur Pédagogique spécialisé dans l'ingénierie de certification des compétences

**Modalités de suivi des présences et de validation des acquis :**

Lors de chaque session : vérification de la progression des apprentissages ainsi que le suivi des présences par le formateur.

En fin de formation :

- Validation des acquis via la vérification des éléments écrits et apportés par le stagiaire,
- Une enquête de satisfaction.

**Contact :**

L'équipe ICMS reste à disposition tout au long de la formation pour répondre aux questions.

- Maëva MORTIER, Commerciale conseil & Formation ([maeva.mortier@icms.fr](mailto:maeva.mortier@icms.fr))
- Claire de Bona, Coordinatrice Administrative et Comptable ([debona@icms.fr](mailto:debona@icms.fr))
- Soizic Moulin, Assistante Administrative Formation ([soizic.moulin@icms.fr](mailto:soizic.moulin@icms.fr))

**Coût pédagogique : nous consulter**

**Détail du programme :**

<p><b>Introduction</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Présentation du programme</li> <li>➔ Validation des attentes des stagiaires</li> </ul>
<p><b>Module 1 8 heures</b></p>	<p>Introduction : Présentation L'opportunité du projet de certification</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Définition de l'opportunité</li> <li>➔ Les enjeux de la certification visée (constats et de besoins du marché cible)</li> <li>➔ La valeur d'usage</li> <li>➔ Les nouvelles réglementations liées à la publication du décret 2025-500</li> </ul>
<p><b>Module 2 4 heures</b></p>	<p>La méthodologie de rédaction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Sourcer l'opportunité : les références (veille)</li> <li>➔ Recenser l'offre de certification existante dans son champ d'activité</li> <li>➔ Valoriser son expérience de formateur</li> </ul>
<p><b>Module 3 8 heures</b></p>	<p>Rédiger sa note d'opportunité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Méthodologie de constitution du dossier</li> <li>➔ Répondre aux attendus de France Compétences</li> <li>➔ Rédiger sa note d'opportunité</li> <li>➔ Collecter et organiser les lettres d'intentions</li> </ul>
<p><b>Évaluation et Conclusion 4h</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Évaluation des acquis : présentation de la note d'opportunités</li> <li>➔ Retour des stagiaires</li> </ul>