



FICHE PÉDAGOGIQUE

ISO 9001 :2026

Objectif de la formation :

Donner aux Responsables du projet Qualité les compétences et les outils leur permettant de concevoir et de mettre en œuvre leur Système de Management de la Qualité (SMQ) jusqu'à la certification.

En fin de formation, les stagiaires seront capables de :

- Connaître et comprendre les exigences de l'ISO 9001 : 2026
- Construire leur SMQ avec des documents modèles (registre des aspects, procédures et objectifs)
- Définir et maîtriser un processus
- Gérer les équipements et enregistrements nécessaires, les achats et les processus externalisés
- Mettre en place des actions correctives et préventives
- Organiser le traitement des non-conformités
- Mettre en œuvre la revue de processus et la revue de direction ainsi qu'un planning d'amélioration continue
- Être en confiance pour passer son audit ISO

Public concerné :

Les personnes devant piloter la démarche environnementale d'une entreprise qui s'engage dans une démarche de certification ISO 9001 : 2026.

Prérequis :

- Connaissance du fonctionnement de l'entreprise
- Utilisation des outils bureautiques courants (Word, navigateur internet)

Durée :

Formation réalisée sur 35h soit 5 jours.

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap, merci de contacter Madame Pontes (angela.pontes@icms.fr) notre référente Handicap, qui mettra toute en place pour vous accueillir.

Modalité et délai d'accès :

L'inscription doit être validée par la signature de la convention de formation au plus tard 5

jours avant le début de la formation. Les dates sont définies en concertation avec le client.

Modalités et méthodes utilisées :

La première session sera effectuée en présentiel sur le site du client, les autres sessions seront effectuées en distanciel de manière synchrone avec le formateur en visioconférence avec partage d'écran. Les stagiaires peuvent à tout instant interagir avec le formateur. Le support pédagogique et les documents-outils pour les travaux pratiques seront envoyés aux stagiaires.

Modalités pédagogiques :

- La formation se déroule à partir d'un support PowerPoint, remis aux stagiaires au format PDF. Un apport théorique illustré par des exemples de retour d'expérience,
- Des travaux pratiques sur le cas de l'entreprise
- Correction des documents de l'entreprise et échange sur les améliorations.
- Nous conseillons fortement nos stagiaires à acheter les normes ISO 9001 avec les droits réservés

Compétences du formateur :

La formation est réalisée par un formateur/auditeur ICA ou IRCA dans le domaine de la qualité ou auditeur tierce partie.

Indicateurs de résultats :

De 2024 à 2025, 100 % des stagiaires sont très satisfait de la formation.

Source : enquête de satisfaction stagiaires.

Modalités de suivi des présences et de validation des acquis :

Lors de chaque session : vérification de la progression des apprentissages ainsi que le suivi des présences par le formateur.

En fin de formation :

- Validation des acquis via la vérification des éléments écrits et apportés par le stagiaire,
- Une attestation de formation et un certificat de réalisation sont remis à l'issue de la formation
- Une enquête de satisfaction.

Coût pédagogique : nous consulter

Financements possibles :

Financement direct par l'entreprise ou l'organisme ; prise en charge éventuelle par un OPCO ou France Travail, uniquement sous réserve des conditions d'éligibilité et de l'accord préalable du financeur.

Détail du programme :

Session 1 7 heures En présentiel	« Lancer sa démarche environnementale : diagnostic et cartographie des aspects. » ➔ Introduction : les enjeux de l'ISO 14001 et lien avec la réglementation (REACH, ICPE etc...) ➔ Diagnostic initial : • Recensement des aspects environnementaux • Identification des aspects significatifs (atelier collaboratif) ➔ Cadre normatif : logique risque/opportunité et exigences clés de l'ISO 14001 ➔ Atelier pratique : • Cartographie des processus environnementaux • Construction d'un plan d'action priorisé pour le SME
Session 2 3,5heures À distance	« Définir sa politique environnementale et formaliser un processus pilote » ➔ Politique environnementale : Rédiger une politique engageante et alignée sur la stratégie (exemples sectoriels). ➔ Atelier : Application sur un processus à impact (ex : gestion des déchets, consommations énergétiques) avec vos fiches modèles. ➔ Livrable : Politique environnementale rédigée + fiche processus type.
Session 3 3,5 heures À distance	« Maîtriser la conformité légale et les exigences réglementaires » ➔ Veille réglementaire : Méthodologie et outils pour suivre les évolutions (ex : tableau de bord légal). ➔ Atelier : ◦ Identification des exigences légales applicables à l'entreprise. ◦ Création d'un registre de conformité (modèle fourni). ➔ Livrable : Registre de conformité légal + procédure de veille
Session 4 3,5heures À distance	« Réduire ses impacts : maîtrise opérationnelle et plans d'action » ➔ Maîtrise opérationnelle : ◦ Hiérarchie des mesures (prévention, réduction, compensation). ◦ Cas pratique : Élaboration d'un plan d'action pour un aspect significatif (ex : réduction des déchets). ➔ Indicateurs : Définir des KPI environnementaux (ex : consommation d'eau, émissions CO₂). ➔ Livrable : Plan d'action détaillé + tableau de bord environnemental
Session 5 3.5 heures A distance	« Préparer les situations d'urgence et impliquer les parties prenantes" ➔ Situations d'urgence : ◦ Identification des scénarios (ex : pollution accidentelle). ◦ Rédiger un plan d'urgence environnementale (template fourni). ➔ Communication et sensibilisation : ◦ Stratégie pour impliquer les collaborateurs et sous-traitants. ➔ Livrable : Plan d'urgence + support de sensibilisation
Session 6 3.5 heures A distance	« Piloter les non-conformités et l'amélioration continue » ➔ Gestion des non-conformités : Méthodologie (8D, analyse cause racine) avec exercice sur un cas réel. ➔ Amélioration continue : Revue des indicateurs et ajustement des plans d'action. ➔ Livrable : Procédure de gestion des non-conformités + tableau de suivi.

Session 7 3.5 heures A distance	"Intégrer les achats durables et préparer l'audit interne" ➔ Achats responsables : • Critères environnementaux pour la sélection des fournisseurs (grille d'évaluation fournie). • Atelier : Analyse d'un processus achat avec vos fiches modèles. ➔ Guide de lecture : Focus sur les clauses auditées (ex : §8.1 ISO 14001). ➔ Livable : Procédure achats durables + checklist fournisseurs
Session 8 3.5 heures A distance	"Revue de direction et simulation d'audit : se préparer à la certification" ➔ Revue de direction : Contenu, fréquence et liens avec la performance (template fourni). ➔ Audits internes : Méthodologie et simulation d'audit sur un processus clé. ➔ Manuel environnemental : Structure et contenu (modèle commenté). ➔ Livable : Rapport d'audit blanc + manuel environnemental ébauché
Session 9 3.5 heures A distance	« Bilan et préparation finale à la certification" ➔ Synthèse : Vérification de la conformité du SME (checklist de maturité). ➔ Évaluation : ○ Quiz sur les exigences clés de l'ISO 14001. ○ Jeu de rôle : Simulation d'entretien avec un auditeur. ➔ Corrections : Réponses aux questions et ajustements personnalisés. ➔ Livable : Liste des actions correctives pré-certification + attestation de formation