

FICHE PÉDAGOGIQUE

ISO 9001 :2026

Objectif de la formation :

Donner aux Responsables du projet Qualité les compétences et les outils leur permettant de concevoir et de mettre en œuvre leur Système de Management de la Qualité (SMQ) jusqu'à la certification.

En fin de formation, les stagiaires seront capables de :

- Connaître et comprendre les exigences de l'ISO 9001 : 2026
- Construire leur SMQ avec des documents modèles (registre des aspects, procédures et objectifs)
- Définir et maîtriser un processus
- Gérer les équipement et enregistrement nécessaires, les achats et les processus externalisés
- Mettre en place des actions correctives et préventives
- Organiser le traitement des non-conformités
- Mettre en œuvre la revue de processus et la revue de direction ainsi qu'un planning d'amélioration continue
- Être en confiance pour passer son audit ISO

Public concerné :

Les personnes devant piloter la démarche environnementale d'une entreprise qui s'engage dans une démarche de certification ISO 9001 : 2026.

Prérequis :

- Connaissance du fonctionnement de l'entreprise
- Utilisation des outils bureautiques courants (Word, navigateur internet)

Durée :

Formation réalisée sur 35h soit 5 jours.

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap, merci de contacter Madame Pontes (angela.pontes@icms.fr) notre référente Handicap, qui mettra toute en place pour vous accueillir.

Modalité et délai d'accès :
L'inscription doit être validée par la signature de la convention de formation au plus tard 5 jours avant le début de la formation. Les dates sont définies en concertation avec le client.

Modalités et méthodes utilisées :
La première session sera effectuée en présentiel sur le site du client, les autres sessions seront effectuées en distanciel de manière synchrone avec le formateur en visioconférence avec partage d'écran. Les stagiaires peuvent à tout instant interagir avec le formateur.
Le support pédagogique et les documents-outils pour les travaux pratiques seront envoyés aux stagiaires.

Modalités pédagogiques :
- La formation se déroule à partir d'un support PowerPoint, remis aux stagiaires au for mat PDF. Un apport théorique illustré par des exemples de retour d'expérience,
- Des travaux pratiques sur le cas de l'entreprise
- Correction des documents de l'entreprise et échange sur les améliorations.
- Nous conseillons fortement nos stagiaires à acheter les normes ISO 9001 avec les droits réservés

Compétences du formateur :
La formation est réalisée par un formateur/auditeur ICA ou IRCA dans le domaine de la qualité ou auditeur tierce partie.

Indicateurs de résultats :

De 2024 à 2025, 100 % des stagiaires sont très satisfait de la formation et 100% des stagiaires ont atteint leurs objectifs. Source : enquête de satisfaction stagiaires. *Source : enquête de satisfaction stagiaires.*

Modalités de suivi des présences et de validation des acquis :
Lors de chaque session : vérification de la progression des apprentissages ainsi que le suivi des présences par le formateur.
En fin de formation :
- Validation des acquis via la vérification des éléments écrits et apportés par le stagiaire,
- Une attestation de formation et un certificat de réalisation sont remis à l'issue de la formation
- Une enquête de satisfaction.

Coût pédagogique : nous consulter

Financements possibles :
Financement direct par l'entreprise ou l'organisme ; prise en charge éventuelle par un OPCO ou France Travail, uniquement sous réserve des conditions d'éligibilité et de l'accord préalable du financeur.

Détail du programme :

Session 1 7 heures	➔ Présentation de la Qualité comme démarche d'amélioration continue ➔ Spécificités de la qualité dans l'entité ➔ Recensement des acquis Qualité et des opportunités d'amélioration perçues ➔ Présentation de la logique et des grands principes de l'ISO 9001 ➔ Organisation d'un état des lieux avec les collaborateurs ▪ La cartographie des processus ➔ Construire et gérer un plan d'action
Session 2 3,5heures À distance	➔ Politique qualité ➔ Définir un processus : application sur un premier processus métier choisi.
Session 3 3,5 heures À distance	➔ Interface entre processus ➔ "Orientation client ": de la norme à la pratique
Session 4 3,5heures À distance	➔ Maîtrise des processus : suite du travail sur le premier processus choisi ➔ Maîtrise des documents
Session 5 3.5 heures A distance	➔ Maîtrise des ressources humaines ➔ Maîtrise des équipements ➔ Maîtrise des enregistrements nécessaires
Session 6 3.5 heures A distance	➔ Maîtrise des non-conformités ➔ Amélioration continue des processus : actions correctives et préventives ➔ Indicateurs
Session 7 3.5 heures A distance	➔ Maîtrise des achats et processus externalisés ➔ Travaux sur les fiches d'analyse des processus ➔ Guide lecture de la norme
Session 8 3.5 heures A distance	➔ Amélioration continue : revue de processus, revue de direction, planning de l'amélioration ➔ Audits internes ➔ Manuel qualité

Session 9 3.5 heures A distance	➔ Bilan/synthèse du système mis en place ➔ Evaluation avec correction et apport de précision si besoin